下記は、厚生労働省の外国人労働者向けモデル労働条件通知書を参考に2017年10月に作成しております。法改正の際には通知内容に不足が発生する場合がありますので、作成の際には、厚生労働省のHPをご確認の上、ご作成くださいませ。<http://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/kantoku/dl/040325-4.pdf>

＠2017 GLOBALPOWER　UNIVWESITY

労働条件通知書　Notice of Employment

To: 　　　　　　　　　　　　　殿

日付 Date:

会社名Company’s name：

所在地 Company’s address：

電話番号 Telephone number：

使用者氏名 Employer’s name：

Ⅰ. 契約期間　Term of employment：

・期間の定めなし Non-fixed

・期間の定めあり　Fixed　　　　(From 　　　　　to　 )　Fixed

Ⅱ. 就業の場所　Place of Employment:

Ⅲ. 業務内容　Contents of duties

Ⅳ. 労働時間等　Working hours, etc.：

・始業・終業の時刻等　Opening and closing time:

始業 Opening time（　　　　：　　　　 ） 終業　Closing time (　　　：　　 )

・休憩時間 ●　分　　Rest period ( ●　)　minutes

・所定時間外労働の有無( 有 , 無 )　 Presence of overtime work ( Yes: , No:　)

Ⅴ. 休日 Days off：

・定例日：　毎週●曜日、●曜日、国民の祝日、その他（会社が定める休日）

Regular days off: Every (● and ●), national holidays, others ( stipulated holiday by company )

Ⅵ. 休暇　Leave：

１．年次有給休暇　Annual paid leave:

・６か月継続勤務した場合 ● 日

　 Those working continuously for 6 months or more, （　● )days

・継続勤務６か月以内の年次有給休暇( 有 ， 無 )

 Those working continuously up to 6 months, ( Yes: No: 　 )

・ ●か月経過で●日

After a lapse of ( ) months, ( ) days

・時間単位年休 ( 有 ， 無 )

Annual paid leave (in hours)　(Yes: No: )

・代替休暇 ( 有 ， 無 )

Substitute days off ( Yes: No:　)

Ⅶ. 賃金　Wages

1. 基本賃金　Basic pay

(a) 月給（●円)　Monthly wage ( yen)

(b) 日給（●円)　Daily wage ( yen)

(c) 時間給（●円)　Hourly wage (yen)

(d) 出来高給(基本単価●円、保証給●円)

　Payment by job (Basic pay:　　　●yen: Security pay:　● yen)

(e) その他（●円) Others ( yen)

(f) 就業規則に規定されている賃金等級等 Wage ranking stipulated in the Rules of Employment

1. 諸手当の額及び計算方法

Amount and calculation method for various allowances

1. ( 手当 allowance:　　　●　　yen; 計算方法 Calculation method:　　)
2. ( 手当 allowance:　　　●　　yen; 計算方法 Calculation method:　　)
3. ( 手当 allowance:　　　●　　yen; 計算方法 Calculation method:　　)
4. 所定　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃貸率

Additional pay rate for overtime, holiday work or night work

(a） 所定時間外　Overtime work:

法定超　Legal overtime

　月 60 時間以内　60 hours or less per month (　 ) %

月60時間超　over 60 hours per month ( )%

所定時間外　Fixed overtime (　)%

(b) 休日　Holiday work:

法定休日　Legal holiday work ( )%

法定外休日Non-legal holiday work ( )%

1. 深夜 Night work ( )%
	1. 賃金締切日 Closing day of pay roll:

毎月●日 ~ 毎月●日

（　　●　　）of every month; (　●　) of every month

* 1. 賃金支払い日 Pay day:

毎月 ●日 　　( ● ) of every month

* 1. 賃金の支払方法　Method of wage payment

振り込み　 Transfer )

* 1. 労使協定に基づく賃金支払時の控除

Deduction from wages in accordance with labor-management agreement:

（無No　、有Yes）

* 1. 昇給 Wage raise: ( 可能性有 possible )
	2. 賞与 Bonus: 有 Yes: (　時期や金額記載 ) ,　無 No
	3. 退職金　Retirement allowance:　　有 Yes: (　時期や金額記載 ) ,　無 No

Ⅷ. 退職に関する事項ltems concerning retirement

1. 定年制 Retirement age system 有 　 Yes: (　 ) 歳old　, 無NO:
2. 継続雇用制度 Continued employment scheme

有 Yes:　 ●歳まで　 Up to●years of age　,　無　No

1. 自己都合退職の手続き　(退職する ● 日以上前に届け出ること)

Procedure for retirement for personal reasons 　（Notification should be made no less than ●days before the retirement.）

1. 解雇の事由及び手続　Reasons and procedure for the dismissal

※詳細は、就業規則第●条～第●条

Details are stipulated in Article ●, Article●, , of the Rules of Employment

5． その他 Others

・社会保険の加入状況　Joining social insurance

厚生年金　Employees’ pension insurance

健康保険 Health insurance

厚生年金基金 Employees ‘pension fund

その他 other: ( 　　　　　　　)

・雇用保険の適用　Application of employment insurance: (有Yes , 無No)

・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口

Consultation office for items concerning improvement of employment management, etc.

部署名Name of office Solution Division

担当職 person in charge

連絡先 TEL

受取人（署名）Employee (signature)

※以上のほかは、当社就業規則による。

\*Matters other than those mentioned above shall be in accordance with the labor regulations of our company.